

PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
RENCANA KERJA (RENUA INDUK) TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2024



KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PRABUMULIH
NOMOR : 030 /KPTS/DISDUKCAPIL/2024



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
KATA PENGANTAR.....	IV
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang.....	5
1.2.Landasan Hukum	10
1.3.Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencan Kerja.....	12
1.4. Sistematika Penulisan	12
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	
2.1.Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian	
Renstra SKPD	27
1.2.Analisis Pencapaian Kinerja	27
2.3.Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	
SKPD.....	34
2.4. Review Terhadap rancangan Awal RKPD	37
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1.Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	39
5.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja	40
3.1. Program dan Kegiatan	41
BAB IV RENCANA KERJADAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
BAB IV PENUTUP	



DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 2.1. Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung Tahun 2023	17
.....	
Tabel 2.2. Evaluasi Pelaksanaan Program Renja DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2023 dan Realisasi Renstra.....	21
Tabel 2.2. Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Prabumulih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2023.....	32
Tabel 2.3. Pencapaian Kinerja Pelayanan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2023	33
Tabel 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2025	44
Tabel 4.2. Rumusan Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih 2025	53



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan penyusunan Dokumen Rencana Kerja Induk (RENJA Induk) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Prabumulih Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Disamping itu, juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Serta pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026. Oleh karena itu, penyusunan Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2025 ini dilaksanakan dengan fokus pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Disdukcapil Kota Prabumulih, evaluasi pelaksanaan Renja Disdukcapil Kota Prabumulih tahun 2023 dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kota Prabumulih Tahun 2019-2023.

Dengan tersusunnya Dokumen Rencana Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja tahunan dan penyusunan program dan kegiatan prioritas tahun 2025 sehingga sasaran yang telah ditetapkan dalam Renja ini dapat terpenuhi.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan dan partisipasinya dalam penyusunan Dokumen RENJA Disdukcapil Kota Prabumulih tahun 2025.

Prabumulih, Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



HARYADI SH.MM

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700609 199803 1 003



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Induk Tahun 2025 Perangkat Daerah merupakan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Dimana tahapan dan tata cara penyusunan RENJA Perangkat Daerah ini berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam pasal (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Selanjutnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Prabumulih Tahun 2025 ini memuat program dan kegiatan untuk tahun 2025, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif.

Penyusunan Renja Induk DISDUKCAPIL Kota Prabumulih mengacu pada rancangan akhir Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026, Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Renja Induk



DISDUKCAPIL Kota Prabumulih tahun 2025 merupakan penjabaran dari kebijakan dan strategi pembangunan yang termuat dalam Renstra Disdukcapil Kota Prabumulih Tahun 2024-2026, yang selanjutnya Renja DISDUKCAPIL ini akan menjadi salah satu acuan dalam proses penyusunan R.APBD yaitu penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) DISDUKCAPIL Tahun 2025.

Proses penyusunan Rencana Kerja SKPD dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Pembentukan Tim Penyusunan Renja OPD

Anggota Tim Penyusunan Renja OPD merupakan pejabat dan staf OPD yang benar-benar siap dalam hal waktu, dan memiliki kemampuan teknis untuk bertugas secara penuh dalam menyiapkan dokumen Renja OPD.

b. Orientasi mengenai Renja OPD

Orientasi diberikan kepada tim untuk penyamaan persepsi terkait teknis penyusunan Renja Perubahan OPD, hubungan Renja OPD dengan dokumen perencanaan lain, serta mengetahui aspek-aspek regulasi yang terkait dengan perencanaan dan penganggaran daerah.

c. Penyusunan Agenda Kerja

Agenda kerja disusun untuk merinci setiap tahapan kegiatan penyusunan dokumen Renja Perubahan OPD sampai dengan penetapan dan pengarsipan dokumen Renja. Agenda kerja ini dapat dibuat dalam bentuk bagan alir.

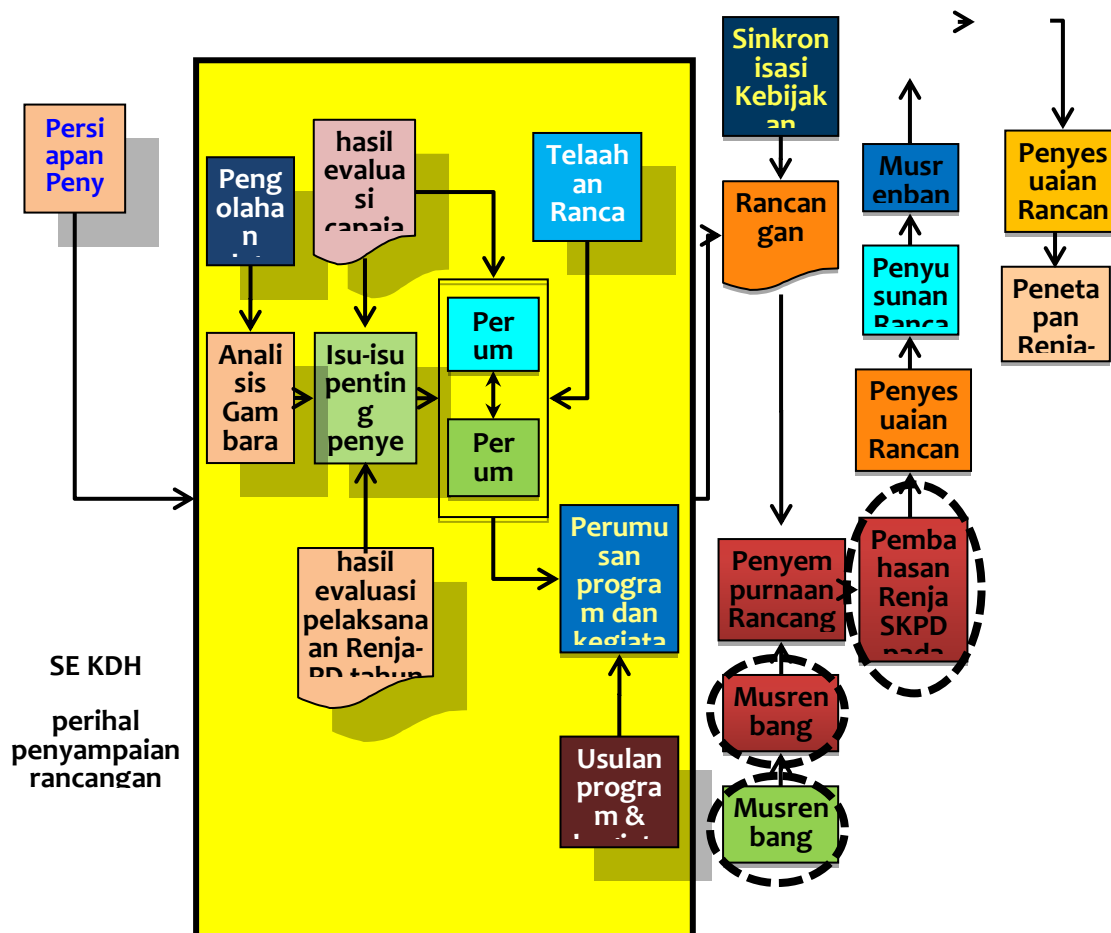
d. Pengumpulan Data dan Informasi

Pengumpulan data dapat dilakukan berdasarkan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyusun daftar data/informasi yang dibutuhkan bagi penyusunan Renja OPD dan disajikan dalam bentuk matrik (*check list*) untuk memudahkan analisis;
- 2) Mengumpulkan data atau informasi dari sumber-sumber yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 3) Menyiapkan tabel-tabel/matrik kompilasi data yang sesuai dengan kebutuhan analisis.

Berikut adalah bagan alir agenda kerja Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2025.

**Bagan Alir Agenda Kerja Penyusunan Renja DISDUKCAPIL Kota
Prabumulih**

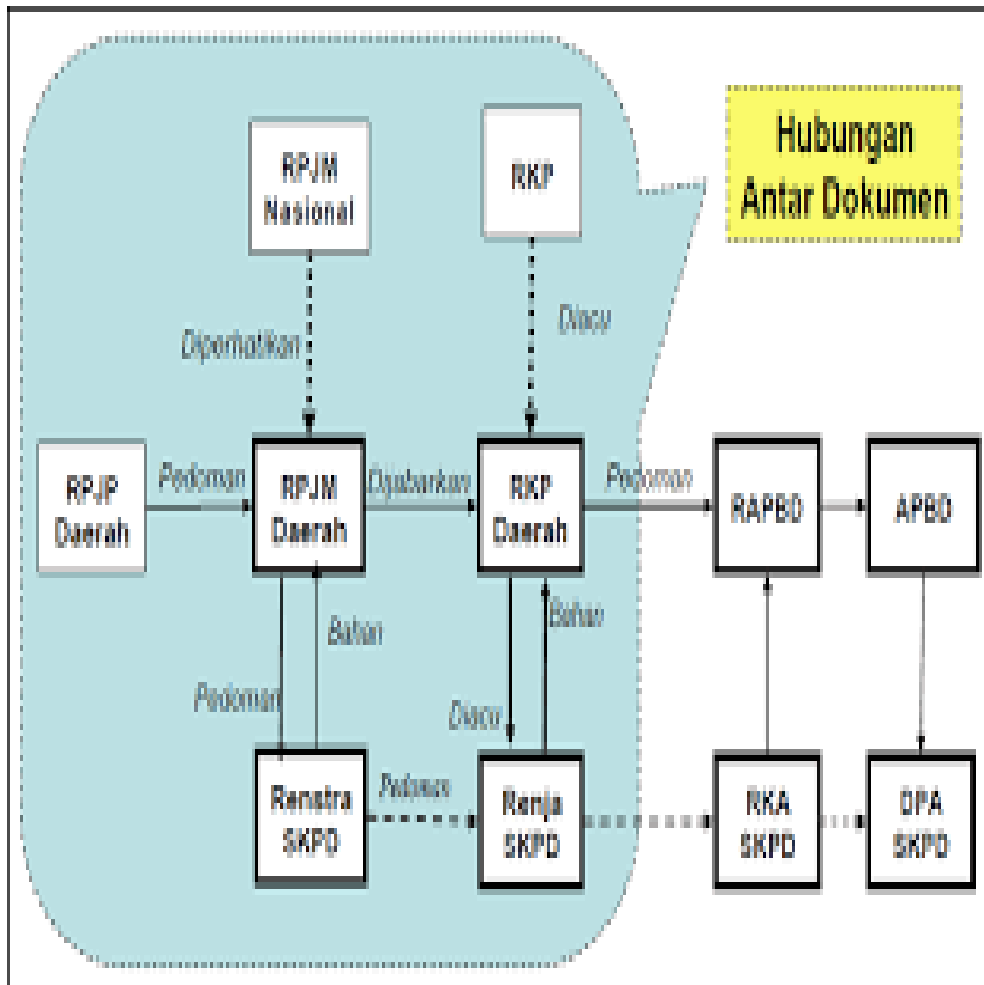




Bagan Alur Tahapan Penyusunan Renja PD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dalam rangka melaksanakan dan mendukung Pembangunan Kota Prabumulih diarahkan untuk mewujudkan Visi RPJPD Kota Prabumulih 2005-2025 sebagaimana yang tertuang dalam RPD Pemerintah Kota Periode Tahun 2024 – 2026 maka Disdukcapil mendukung ***misi yang Keempat, yaitu : Mewujudkan tata pemerintahan yang baik. Melalui peningkatan kinerja aparatur diharapkan mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang didukung oleh perangkat daerah yang efektif dan efisien, aparatur yang professional, infrastruktur yang memadai, dalam suasana politik, hukum dan kamtibmas yang kondusif.***

Selain itu Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra PD Tahun 2024-2026 yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu Tiga tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

Dari berbagai isu-isu strategis yang terdapat di hadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Masih kurang Sumber Daya Manusia Aparatur penyelenggara pelayanan Adminduk
2. Masih kurangnya sarana dan prasarana untuk mendukung operasional administrasi dan pelayanan dokumen kependudukan dan legalitas pencatatan sipil (Belum memiliki Gedung sendiri dan mobil Pelayanan keliling).
3. Terbatasnya penguasaan teknologi informasi, dikarenakan saat ini adanya aplikasi-aplikasi terbaru.
4. Masih terbatasnya anggaran dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kependudukan.
5. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIak terdistribusi menjadi SIAK Terpusat, maka mempengaruhi proses



pengolahan data, pengaksesas maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon;

6. Pelayanan Identitas Kependudukan Digital;
7. Peningkatan Kualitas data kependudukan dalam rangka persiapan pemilu serentak tahun 2024;
8. Perlunya percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan berkerjasama dengan pihak-pihak terkait;

1.2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih mengacu pada Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang tertera pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004. Undang-undang tersebut adalah salah satu pendekatan penting untuk menunjang kesinambungan pembangunan nasional serta dapat mendorong efektifitas dan efisiensi melalui sinkronisasi dan peningkatan sinergi program antara pusat dengan daerah serta program pembangunan lintas sektor di daerah.

Dalam penyusunannya Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2024 -2026 juga memperhatikan arah dan garis kebijakan terkait yang telah dirumuskan, antara lain :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Prabumulih;
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 01 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Keuangan Negara;
5. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah jo UU Nomor 12 Tahun 2008;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;



9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007; 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, Penyusunan rencana kerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dan sebagai acuan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Prabumulih 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Prabumulih
16. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;



17. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2009 Nomor 1);
18. Peraturan Walikota Nomor 28 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Prabumulih Tahun 2024-2026

1.2 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) Tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih secara berkesinambungan.

Tujuan penyusunan Renja adalah:

1. Mengetahui pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2025;
2. Sebagai media untuk mengukur sumber daya serta kemampuan dalam mencapai pelayanan kinerja melalui evaluasi kinerja;
3. Mewujudkan konsistensi antara perencanaan (*planning*) dan penganggaran (*budgeting*);
4. Sebagai acuan dalam penyusunan RKA DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2025.

1.3 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Induk (RENJA INDUK) Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2024 disusun menurut sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja seperti: **latar belakang** (yang berisi pengertian, proses penyusunan dan keterkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya); **landasan hukum** (berisikan undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan peraturan lainnya yang menjadi pedoman/acuan dalam penyusunan perencanaan); **maksud dan tujuan** (berisi maksud dan tujuan dari penyusunan Renja) dan **sistematika penulisan** yang menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja OPD.

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD

Pada bagian ini menjelaskan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan Capaian Renstra, analisis kinerja pelayanan OPD, isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan fungsi OPD, dan penelaahan usulan program kegiatan masyarakat.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi, tujuan dan sasaran Renja Perubahan OPD, serta Program dan Kegiatan.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menguraikan tentang rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.



BAB V : PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa: catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA INDUK (RENJA INDUK) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (DISDUKCAPIL)

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISDUKCAPIL dan Capaian Renstra DISDUKCAPIL

Dalam pelaksanaan penyusunan perencanaan pembangunan Tahun 2025 diperlukan evaluasi hasil pelaksanaan Renja DISDUKCAPIL dan pencapaian Renstra DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2024-2026. Evaluasi Renja tahun 2023 dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih.

Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Prabumulih berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA Induk-OPD) T.A 2023 ditetapkan sebesar **Rp. 5.822.254.121,-** (*Lima Milyar Delapan Ratus Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Lima Puluh Empat Ribu Seratus Dua Puluh Satu Rupiah*) dengan rincian :

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)	Keterangan
1.	Belanja Operasi	5.737.254.121,-	APBD
	Belanja Pegawai	4.437.730.533,-	
	Belanja Barang dan Jasa	1.299.523.588,-	
2.	Belanja Modal	85.000.000,-	APBD
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	85.000.000,-	
	JUMLAH	5.822.254.121,-	



Dalam pelaksanaannya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) T.A 2023 mengalami perubahan anggaran pada OPD DISDUKCAPIL (DPA.P-OPD) sehingga menjadi **Rp 6.706.749.190,- (Enam Milyar Tujuh Ratus Enam Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Seratus Sembilan Puluh Rupiah)** dengan rincian:

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)	Keterangan
1.	Belanja Operasi	5.927.749.190,-	APBD-P
	Belanja Pegawai	4.391.362.602,-	
	Belanja Barang dan Jasa	1.536.386.588,-	
2.	Belanja Modal	779.000.000,-	APBD-P
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	779.000.000,-	
	JUMLAH	6.706.749.190,-	

Total nilai realisasi belanja langsung DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2023 sebesar **Rp 6.649.761.282,- (Enam Milyar Enam Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah)** atau **99,15%** dari total alokasi dana sebesar **Rp 6.706.749.190,- (Enam Milyar Tujuh Ratus Enam Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Seratus Sembilan Puluh Rupiah)**.



Tabel 2.1 Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung Tahun 2023

No.	Perangkat Daerah	Jumlah Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Penyediaan Dana (Rp)	Realisasi		
				Keuangan (Rp)	Keuangan (%)	Fisik (%)
1	DISDUKCAPIL	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
		1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.500.000	4.500.000	100	100
		2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKP	1.500.000	1.500.000	100	100
		3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.500.000	1.500.000	100	100
		4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.500.000	2.500.000	100	100
		5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000	1.500.000	100	100
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
		1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.338.082.602	4.329.247.599	99,80	100
		2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	53.280.000	53.280.000	100	100



		3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	3.000.000	100	100
		4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.000.000	3.000.000	100	100
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
		1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	7.200.000	4.8000.000	66,67	100
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
		1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	27.000.000	27.000.000	100	100
		Administrasi Umum Perangkat Daerah					
		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	3.000.000	100	100
		2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	100	100
		3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000	20.000.000	100	100
		4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	10.000.000	100	100
		5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.000.000	6.970.000	99,57	100



	6	Penyediaan Bahan/Material	346.980.500	344.632.500	99,32	100
	7	Fasilitas Kunjungan Tamu	2.000.000	2.000.000	100	100
	8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	598.791.838	598.531.167	99,96	100
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	448.863.000	448.743.000	99,97	100
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	350.660.000	341.450.000	97,37	100
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	2.500.000	100	100
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.291.250	30.584.369	89,19	100
	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000	15.000.000	100	100
	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45.600.000	45.540.000	99,87	100
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	151.000.000	126.161.525	83,55	100



			Lapangan				
2	DISDUKCAPIL		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
			Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
		1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	55.000.000	54.120.000	98,40	100
			Penataan Pendaftaran Penduduk				
		1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	50.000.000	49.529.122	99,06	100
			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				
		1	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayannya Pendaftaran Penduduk	25.000.000	24.836.000	99,34	100
		2	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	25.000.000	25.000.000	100	100
3	DISDUKCAPIL		PROGRAM PENCATATAN SIPIL				
			Pelayanan Pencatatan Sipil				
		1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000	37.382.000	93,46	100
4	DISDUKCAPIL		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI				



			KEPENDUDUKAN				
			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
		1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15.000.000	14.994.000	99,96	100
5	DISDUKCAPIL		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				
			Penyusunan Profil Kependudukan				
		1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	15.000.000	13.960.000	93,07	100
JUMLAH				6.706.749.190	6.649.761.282	99,15	100



Tabel 2.2 Evaluasi Pelaksanaan Program Renja DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2023 dan Realisasi Renstra

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Satuan	Target dan Capaian Tahunan Renstra Tahun 2024-2026				
				Target Akhir Renstra (2023)	Tahun 2023			Tahun 2025
					Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
(1)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan kinerja perangkat daerah	%	BB	BB	A	80,96	A
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	100	3 Dok	3 Dok	100	100
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKP	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100



		Kinerja Perangkat Daerah						
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 Orang	100	38 Orang	38 Orang	100	100
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Dok	100	3 Dok	3 Dok	100	100
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100
10	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100
11	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan	100 Orang	100	100 Orang	100 Orang	100	100



		Perundang-Undangan						
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
15	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
16	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
17	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket	100	12 Paket	12 Paket	100	100
18	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	100	12 Laporan	12 Laporan	100	100
19	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	100	24 Laporan	24 Laporan	100	100
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	100	100	100	100
20	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	2 Unit	100	2 Unit	2 Unit	100	100



21	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	100	10 Unit	10 Unit	100	100
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	100	100	100
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	100	12 Laporan	12 Laporan	100	100
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan	100	24 Laporan	24 Laporan	100	100
24	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	24 Laporan	100	24 Laporan	24 Laporan	100	100
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	100	100	100
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit Motor dan 3 Unit Mobil	100	7 Unit Motor dan 3 Unit Mobil	7 Unit Motor dan 3 Unit Mobil	100	100
(2)	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penduduk Yang memiliki dokumen kependudukan	%	100	100	100	100	100
9	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100	100	100
27	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100	100



10	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	%	100				100
28	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
11	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						
29	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
30	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
(3)	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100
12	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100
31	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	3 Pelayanan	100	3 Pelayanan	3 Pelayanan	100	100
(4)	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Persentase Pemanfaatan data Kependudukan	%	100	100	100	100	100
13	Penyelenggaraan Pengelolaan	Persentase Penyelenggaraan	%	100	100	100	100	100



	Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
32	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100
(5)	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase terlaksananya Pengelolaan profil kependudukan	%	100	100	100	100	100
14	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Tersusunnya Profil Kependudukan	%	100	100	100	100	100
33	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	100



1.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISDUKCAPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih merupakan OPD yang mengemban amanah masyarakat Kota Prabumulih dalam hal Pelayanan administrasi kependudukan mempunyai indikator kinerja untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan/ditargetkan.

Pengukuran kinerja Disdukcapil Kota Prabumulih dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) DISDUKCAPIL. Pengukuran kinerja mencakup pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kegiatan yang selanjutnya dilakukan evaluasi agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan pencapaian visi dan misi, serta dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

Berikut adalah analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2023.

1. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja OPD di lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih tahun 2022 yang dikeluarkan oleh Inspektorat pada tanggal 29 Agustus 2023, dimana telah dilakukan evaluasi terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Akuntabilitas. Dari hasil evaluasi tersebut DISDUKCAPIL Kota Prabumulih memperoleh nilai sebesar 80,96 dengan kategori A (Memuaskan) masuk dalam interpretasi sangat baik, terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun untuk kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja,



memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai level eselon 3/koordinator. Sedangkan untuk nilai Tahun 2023 yang mempunyai target dengan nilai BB masih belum diketahui apakah telah sesuai target atau belum. Hal ini dikarenakan OPD yang mempunyai wewenang untuk mengeluarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja OPD di lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih sampai dengan laporan ini dibuat masih dalam proses penilaian.

2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih melaksanakan kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat pada periode 30 Desember 2023. Sebagai dasar hukum kegiatan survei ini adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2014 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Variabel penelitian yang digunakan dalam survei kepuasan masyarakat ini terdiri dari Usia, Jenis kelamin Pendidikan dan Pekerjaan. Berdasarkan hasil nilai indeks unit pelayanan administrasi kependudukan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih tahun 2023 diperoleh hasil **nilai IKM 87,10** dengan mutu pelayanan **“A”** dan Kinerja unit pelayanan **Sangat Baik**.



Evaluasi capaian hasil indikator kinerja tahun 2023 pada Reviu Renstra Tahun 2019-2023 secara lengkap tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2 . Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Prabumulih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2023

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada sasaran Perangkat Daerah



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

Evaluasi Terhadap Renja Perangkat Daerah Kota Prabumulih DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Triwulan IV Periode Pelaksanaan Tahun 2023

No	Kode	Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada Tahun 2019 s/d 2023	Realisasi Capaian Kinerja Renstra OPD sampai dengan Renja Tahun (2019 s/d 2022)	Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Kabupaten Tahun berjalan yang dievaluasi (2023)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Yang Di Evaluasi	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket												
							I		II		III		IV																			
							8	9	10	11	12=8+9+10+11	13=12/7x100%	14 = 6+12	15 = 14/5x100																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=8+9+10+11	13=12/7x100%	14 = 6+12	15 = 14/5x100	16	17																
	0			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
	0	0																														
1	0	0	1																													
	0	0	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat																											
	0	0	1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra SKPD, Renja SKPD, dan Renja	15	Dokumen	68.000.000	12	41.500.000	3,00	4.500.000	0	0	0	3,00	4.500.000	0	0	3,00	4.500.000	100,00	100	6,00	4.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	0	0	1	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5	Dokumen	22.000.000	4	21.500.000	1,00	1.500.000	0	0	0	0	1,00	1.500.000	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	0	0	1	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan SKPD	5	Dokumen	22.000.000	4	21.500.000	1,00	1.500.000	0	0	0	0	1,00	1.500.000	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	0	0	1	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Dokumen Koedinasl dan Penyusunan Laporan Capaian	5	Dokumen	23.000.000	5	22.500.000	1,00	2.500.000	0	0	0	1,00	2.500.000	0	0	1,00	2.500.000	100,00	100	2,00	2.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	0	0	1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5	Dokumen	23.000.000	4	14.995.000	1,00	1.500.000	0	0	0	1,00	1.500.000	0	0	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	0	0	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																											
	0	0	1	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60	Dokumen	11.954.091.733	56	15.575.113.037	14,00	4.423.900.203	3,00	807.522.647	5,00	1.343.229.810	3,00	1.012.524.374	3,00	1.165.970.768	14,00	4.329.247.599	100,00	98	28,00	4.329.247.599	100	97,86	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan	60	Orang	133.500.000	54	261.900.000	36,00	53.280.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	36,00	53.280.000	100,00	100	72,00	53.280.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	5	Laporan	24.000.000	4	24.500.000	1,00	3.000.000	0	0	0	0	1,00	3.000.000	1,00	3.000.000	100,00	100	2,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	0	0	1	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	5	Laporan	21.500.000	4	22.500.000	1,00	3.000.000	0	0	0	1,00	3.000.000	0	0	1,00	3.000.000	100,00	100	2,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	0	0	1	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah																											
	0	0	1	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	60	Laporan	54.000.000	48	18.000.000	12,00	7.200.000	0	0	2,00	1.200.000	3,00	1.800.000	3,00	1.800.000	8,00	4.800.000	66,67	67	16,00	4.800.000	100	66,667	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																											
	0	0	1	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	5	Laporan	240.000.000	2	182.277.500	6,00	27.000.000	6,00	27.000.000	0	0	0	0	0	6,00	27.000.000	100,00	100	12,00	27.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	0	0	1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah																											
	0	0	1	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	60	Paket	13.000.000	48	11.926.000	12,00	3.000.000	0	0	0	0	9,00	1.682.000	3,00	1.318.000	12,00	3.000.000	100,00	100	24,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	60	Paket	15.500.000	48	20.664.000	12,00	3.000.000	0	0	5,00	1.219.000	4,00	1.289.000	3,00	492	12,00	3.000.000	100,00	100	24,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60	Paket	92.000.000	48	75.558.000	12,00	20.000.000	2,00	3.050.000	2,00	0	4,00	10.500.000	4,00	6.450.000	12,00	20.000.000	100,00	100	24,00	20.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang	60	Paket	41.000.000	48	47.063.000	12,00	10.000.000	0	0	5,00	2.246.000	4,00	4.094.000	3,00	3.660.000	12,00	10.000.000	100,00	100	24,00	10.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	60	Dokumen	40.000.000	48	39.146.000	12,00	7.000.000	2,00	1.120.000	4,00	1.680.000	3,00	2.280.000	2,00	1.890.000	11,00	6.970.000	91,67	100	22,00	6.970.000	100	99,571	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	60	Paket	175.000.000	48	819.512.320	24,00	346.980.500	6,00	6.200.000	6,00	13.305.500	6,00	314.967.000	6,00	10.160.000	24,00	344.632.500	100,00	99	48,00	344.632.500	100	99,323	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	60	Dokumen	22.000.000	48	12.682.000	12,00	2.000.000	1,00	323	5,00	408	2,00	355	4,00	914	12,00	2.000.000	100,00	100	24,00	2.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	60	Laporan	1.105.000.000	48	22.274.544.628	48,00	598.791.838	12,00	123.279.002	12,00	137.987.126	12,00	74.466.284	12,00	262.798.755	48,00	598.531.167	100,00	100	96,00	598.531.167	100	99,956	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan																											
	0	0	1	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional Atau lapangan	5	Unit	402.500.000	0	0	2,00	448.863.000	0	0	0	0	0	0	0	0	448.743.000	0	448.743.000	0,00	100	0	448.743.000	0	99,973	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20	Unit	1.105.000.000	7	271.099.618	6,00	350.660.000	0	15.660.000	0	0	2,00	85.000.000	4,00	240.790.000	6,00	341.450.000	100,00	97	12,00	341.450.000	100	97,374	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																											



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

0	0	0	1	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	60	Laporan	16.000.000	48	20.498.000	12,00	2.500.000	0	0	4,00	800	5,00	1.200.000	3,00	500	12,00	2.500.000	100,00	100	24,00	2.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
0	0	0	1	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	60	Laporan	75.000.000	48	116.965.625	24,00	34.291.250	6,00	8.548.594	6,00	7.289.391	6,00	7.432.056	6,00	7.314.328	24,00	30.584.369	100,00	89	48,00	30.584.369	100	89,19	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
0	0	0	1	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	60	Laporan	120.000.000	48	87.200.000	12,00	15.000.000	0	0	5,00	1.635.000	4,00	9.305.000	3,00	4.060.000	12,00	15.000.000	100,00	100	24,00	15.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
0	0	0	1	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5	Laporan	462.500.000	4	553.760.460	12,00	45.600.000	0	0	6,00	22.770.000	0	0	0	22.770.000	6,00	45.540.000	50,00	100	12,00	45.540.000	100	99,868	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
0	0	0	1	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan																										
0	0	0	1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60	Unit	402.500.000	48	459.496.903	24,00	151.000.000	6,00	22.351.525	6,00	21.907.000	6,00	31.929.000	6,00	49.974.000	24,00	126.161.525	100,00	84	48,00	126.161.525	100	83,551	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	83,55			100	99			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB																										
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG																										
2	2	12	2		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																										
2	12	2	2	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk																										
2	12	2	2	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran	5	Dokumen	270.000.000	4	261.329.200	2,00	55.000.000	0	0	0	4.475.000	1,00	30.103.000	0	19.542.000	1,00	54.120.000	50,00	98	2,00	108.240.000	100	98,4	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2	12	2	2	2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk																										
2	12	2	2	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko	Jumlah Dokumen Pengadaan Dokumen Kependudukan selain	5	Dokumen	180.000.000	4	384.474.700	1,00	50.000.000	0	0	1,00	13.779.122	0	35.750.000	0	0	1,00	49.529.122	100,00	99	2,00	99.058.244	100	99,058	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2	12	2	2	2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																										
2	12	2	2	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-	Jumlah Dokumen Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan	5	Dokumen	300.000.000	3	94.815.000	1,00	25.000.000	0	0	0	0	1,00	22.280.000	0	2.556.000	1,00	24.836.000	100,00	99	2,00	49.672.000	100	99,344	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2	12	2	2	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat	Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan	5	Dokumen	200.000.000	2	62.974.000	1,00	25.000.000	0	0	0	0	1,00	25.000.000	0	0	1,00	25.000.000	100,00	100	2,00	50.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	99,67			100	99,67			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
3	2	12	3		PROGRAM PENCATATAN SIPIL																										
2	12	3	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil																										
2	12	3	2	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan	5	Dokumen	250.000.000	3	164.620.000	1,00	40.000.000	0	0	0	0	1,00	37.382.000	0	0	1,00	37.382.000	100,00	93	2,00	74.764.000	100	93,455	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	93,46			100	93			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
4	2	12	4		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI																										
2	12	4	2	03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi																										
2	12	4	2	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5	Dokumen	250.000.000	3	77.812.000	1,00	15.000.000	0	0	0	0	1,00	14.994.000	0	0	1,00	14.994.000	100,00	100	2,00	29.988.000	100	99,96	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	99,96			100	99			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			

[illegible]

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



MARYADI SH.MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700609 199803 1 003



Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2023

No	Indikator (IKU, IKK)	Angka/Nilai Target/Standar (IKU/SPM/IKK)	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian					Catatan Proyeksi Tahun 2025	Catatan Analisis
			Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(9)	(9)				(12)	
1	Nilai SAKIP	Predikat	B	B	B	BB	BB	B	B	B	BB	A	A	Nilai SAKIP Tahun 2023 Belum dikeluarkan oleh Inspektorat
2	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen (%)	55	60	65	70	75	55	58	13,33	83,87	87,10	80	
3	Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen (%)	90	93	95	98	100	85,09	95	111,78	92,68	88,44	100	
4	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	35	40	80	83	90	85,48	77,02	89,60	85,87	87,10	90	

1.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih tahun 2023 Lebih baik, walaupun ada dari beberapa indikator kinerja yang pencapaiannya kurang maksimal, sehingga capaian per 31 Desember 2023 sebesar 88,44 %. Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih tidak lepas dari isu-isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih, maupun isu-isu yang bersifat eksternal

2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD, adalah :

1. kurangnya sarana prasarana,
2. profesionalitas aparat pelaksana, adanya kebijakan dari pusat tentang data terdistribusi menjadi data terpusat sehingga pelayanan adminduk menyesuaikan dengan kebijakan tersebut, dan masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan kurangnya pemahaman akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Masih ada beberapa masyarakat yang memiliki NIK Ganda dimana perekaman KTP EL menggunakan NIK di Luar Kota Prabumulih dan NIK Kota Prabumulih tidak di mohonkan untuk dihapus. Untuk permasalahan seperti ini kedepannya difasilitasi dengan menu non aktif dalam SIAK sehingga kedepan diharapkan permasalahan NIK ganda akan dapat diminimalisir.

2.3.3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Milenium Development Goals)

Pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih sebagai penjabaran dari visi misi Kota Prabumulih akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri serta pencapaian target Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang Pemerintahan Dalam Negeri, terutama bidang pelayanan dokumen kependudukan yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Cakupan Penerbitan KK targetnya 100% pada Tahun 2023
2. Cakupan Penerbitan KTP targetnya 100% pada Tahun 2023
3. Cakupan Penerbitan KIA targetnya 65% pada Tahun 2023
4. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran targetnya 100% pada Tahun 2023
5. Cakupan Penerbitan Akta Kematian tergetnya 100% pada tahun 2023

2.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD

Tantangan (Threats) dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

1. Pelaksanaan kegiatan bergantung pada kesadaran masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan;
2. Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Disdukcapil Kota Prabumulih
3. sarana dan prasarana yang belum diupgrade untuk percepatan layanan;
4. Kurang SDM terutama bila ada kegiatan dinas di lapangan/ jemput bola,
5. Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK),
6. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan fokus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 November 2022 di masing masing

Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data dalam menyusun laporan, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota Prabumulih maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.

7. Pengguna Akses Data diwajibkan melaksanakan ISO 27001 yaitu ISO terkait sistem manajemen keamanan data.
8. Belum tersedianya gedung kantor yang representative, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang (Opportunities) dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

1. Adanya kerjasama antar daerah dengan provinsi dan pusat
2. Adanya kemajuan teknologi dan informasi
3. Luasnya informasi dan pengetahuan tentang kependudukan
4. Adanya peraturan perundang-undangan yang dapat memperkuat operasionalisasi pelaksanaan tugas
5. Adanya dukungan dari pimpinan/walikota
6. Dokumen sebagai bukti diri dan dapat dipergunakan untuk proses di instansi/unit
7. Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat
8. Dilakukan Inovasi berupa adanya layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.
9. Adanya anggaran dan tatakala sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan agar tepat waktu.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK Terpusat, maka mempengaruhi proses Pengolahan Data, Pengaksesan maupun Pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah maupun untuk kepentingan masyarakat/pemohon.
2. Pelayanan Identitas Kependudukan Digital
3. Peningkatan kualitas data kependudukan dalam rangka persiapan pemekaran kelurahan yang ada di Kota prabumulih;
4. Guna meningkatkan validasi dari database kependudukan, maka perlu dilakukan pendataan secara berkesinambungan terhadap data penduduk
5. Guna meningkatkan kualitas hidup dari masyarakat dalam rangka mendukung program kerja Kepala Daerah maka perlu dilakukan pendataan kepemilikan dokumen kependudukan
6. Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, agar diupayakan untuk pemindahan gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih yang lebih layak;
7. Perlunya percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator



kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, dan Sub Kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih.

Berdasarkan dari review Rancangan Awal RKPD Tahun 2023, maka untuk perencanaan tahun selanjutnya terdapat beberapa kegiatan baru yang ditambahkan, serta ada beberapa kegiatan yang mengalami perubahan besaran jumlah pagu indikatifnya.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan Terhadap kebijakan nasional dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil mengacu pada kebijakan yang telah di tuangkan dalam Rentra Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, Untuk mencapai tujuan pada Tujuan ketiga dari RENSTRA Kementerian Dalam Negeri ,yaitu Terciptanya tertib administrasi kependudukan ditetapkan sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya Kompetensi Aparatur
3. Meningkatnya kualitas pendataan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun strategi yang akan dilaksanakan meliputi :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan kualitas dan kapasitas aparatur
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4. Peningkatan Kualitas Database Administrasi Kependudukan
5. Peningkatan Pemanfaatan Data Kependudukan

Kebijakan adalah arah/tindakan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih sebagaimana tertuang dalam Renstra Tahun 2024-2026. Pemerintah Kota Prabumulih untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai 3 (Tiga) tahun kedepan adalah *Mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan dengan data*



penduduk yang valid. Dan untuk mewujudkan sasaran yang telah di tentukan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil menentukan kebijakan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)
2. Meningkatkan Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)
3. Meningkatkan Pelayanan Jemput Bola dan Pelayanan Keliling
4. Penyediaan Informasi On line Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan
5. eningkatan inovasi pelayanan administrasi kependudukan
6. Meningkatkan Pelayanan Surat Pindah
7. Meningkatkan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil
8. Meningkatkan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi kependudukan
9. Meningkatkan Kerjasama Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan
10. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Kependudukan
11. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Informasi Kependudukan
12. Meningkatkan Kapasitas SDM

5.2 Tujuan dan Sararan Rencana Kerja

Tujuan adalah penjabaran/implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) – 3 (Tiga) tahun. Sedangkan sasaran adalah penjabaran tujuan secara struktur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Prabumulih adalah sebagai berikut :

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke			
					2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100	90	93	95



				2.Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	75%	75%	79%	82%
				3.Indeks Masyarakat yang Puas terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	90	85	88	90
1.	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan	Nilai SAKIP OPD Nilai "82" Tahun 2026	1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Aparatur	1.Nilai SAKIP OPD "82" di Tahun 2026	BB	81,50	81,70	82

3.3 Program dan Kegiatan

1. Faktor-faktor Yang Menjadi Bahan Pertimbangan Terhadap Rumusan Program dan Kegiatan.

Dalam menyusun rencana kerja tahun 2025 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih mengacu kepada :

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota prabumulih merupakan penjabaran lebih detil dari perencanaan pembangunan Kota prabumulih yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Prabumulih Tahun 2024-2026.

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) samapi 3 (tiga) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dapat mengetahui hal-hal yang dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 3 (tiga) tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Sasaran Merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh lembaga dalam rangka waktu tertentu. Sasaran adalah salah satu dasar didalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi organisasi terhadap sesuatu yang harus dicapai, sejalan dengan hal tersebut sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih yang telah dirumuskan dalam RPD pada sasaran strategis daerah yaitu Peningkatan Kualitas Administrasi Pelayanan dan Penyelenggaraan Pemerintahan.

Berdasarkan pengertian tersebut maka dalam rangka mencapai Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih menetapkan tujuan yaitu untuk menangani isu isu strategis yang terjadi. Tujuan tersebut untuk memecahkan permasalahan yang timbul untuk mencapai sasaran yang menjadi Visi Misi Kepala Daerah, Visi Misi Kementerian Dalam Negeri dan Visi Misi Provinsi Sumatera Selatan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dalam rangka melaksanakan dan mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana yang tertuang dalam RPD Pemerintah Kota Periode Tahun 2018 – 2023 pada misi yang ke 2, yaitu : Mewujudkan Peningkatan sumber daya masyarakat yang berkualitas, berprestasi, dan religius pada setiap lini kehidupan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih menentukan tujuan yaitu Meningkatnya Pelayanan Publik

Untuk mewujudkan Tujuan tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih menentukan sasaran, Sasaran Merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) Tahun kedepan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi atau kelompok sasaran yang dilayani. Adapun Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih menetapkan sasaran dengan rincian sebagai berikut :

- a) Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat
- b) Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur

Untuk mencapai keberhasilan dari sasaran tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih menentukan beberapa indikator kinerja sebagai berikut :



- Nilai SAKIP OPD "82" di Tahun 2026
- Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan
- Persentase Layanan Administrasi Kependudukan dan pencatatan Sipil
- Indeks Masyarakat yang Puas terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan

2. Pencapaian Standar Pelayanan Prima

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 Tentang Standar Pelayanan Minimal bidang Pemerintahan Dalam Negeri Di Kabupaten/Kota, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih melaksanakan jenis pelayanan dasar yaitu Pelayanan Dokumen Kependudukan dengan Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terdiri dari :

- 1) Cakupan Penerbitan KK dengan target 90%
- 2) Cakupan Penerbitan KTP dengan target 90%
- 3) Cakupan Penerbitan KIA dengan Target 60%
- 4) Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran dengan target 90%
- 5) Cakupan Penerbitan Akta Kematian dengan target 90%

3. Uraian garis besar rekapitulasi program dan kegiatan.

Disamping berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD dalam pelaksanaan program dan kegiatan juga berdasarkan pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut maka pada tahun 2025 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih merencanakan lima program yang berkaitan dengan bidang pos dan telematika yaitu :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- b. Program Pendaftaran Penduduk
- c. Program Pencatatan Sipil
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- e. Program Pengelolaan profil Kependudukan



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DISDUKCAPIL KOTA PRABUMULIH TAHUN 2025

Alokasi anggaran untuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut ini :

Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan DISDUKCAPIL Kota Prabumulih Tahun 2025

KONVERSI PERMENDAGRI 900 TAHUN 2023								
No	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)	
							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan layanan kinerja perangkat daerah	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja Induk dan Renja Perubahan)	2 Dokumen	15.000.000
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000
					Koordinasi & Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.500.000



					Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,	1 Laporan	7.500.000
			Admnistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang	5.810.000.000
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Semester	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	7.500.000
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000
					Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian /Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	53.400.000
			Administrasi Barang milik daerah pada Perangkat	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	7.200.000



			daerah Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Pakaian Olah Raga dan Pakaian Pelayanan Disdukcapil)	1 Paket	70.000.000
					Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	10.000.000
					Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	150 Orang	80.000.000
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/peneran gan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	10.000.000
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	10.000.000
					Penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	25.000.000
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	24 Paket	15.000.000
					Penyediaan bahan bacaan perundang-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Dokumen	15.000.000



					undangan	yang Disediakan		
					Penyediaan Bahan Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	13 Paket	379.950.000
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Paket	10.000.000
					Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 laporan	450.000.000
					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	54.000.000
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan (1 Unit Mobil Pelayanan Keliling)	1 Unit	1.300.000.000
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya (3 Unit Leptop, 4 Unit Printer, 6 Unit Personal Computer AI In One, 1 Unit Perangkat Pendukung IKD)	14 Unit	204.000.000
		Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan		Penyediaan Jasa surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	5.000.000



			Urusan Pemerintah daerah	Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Rekening Listrik dan Internet)	24 Laporan	32.000.000
					Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Rutin dan TPDK 6 Kecamatan)	12 Laporan	40.000.000
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	54.000.000
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan pajak dan perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit (3 Unit Mobil Operasional dan 8 Unit Motor Dinas)	150.000.000
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penduduk Yang memiliki dokumen kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	60.000.000
					Peningkatan pelayanan Pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	80.000.000



					Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Dokumen	50.000.000
					Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	50.000.000
					Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 Dokumen	50.000.000
		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran	1 Dokumen	60.000.000
					Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi,	1 Dokumen	70.000.000



					KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun		
			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	60.000.000
					Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	1 Dokumen	60.000.000
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas Peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	50.000.000
					Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	80.000.000
			Penyelenggaraan	Persentase Penyelenggaraan	Pelayanan secara Aktif	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif	1 Laporan	75.000.000



			pencatatan Sipil	pencatatan Sipil	Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil		
					Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	75.000.000
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data penyajian data base kependudukan	Persentase Penghimpunan data kependudukan dan pemanfaatan data penyajian data base kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Disusun Dalam 1 Tahun	2 Dokumen	60.000.000
					Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi	1 Dokumen	60.000.000
			Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga non Pemerintah di kab/kota dalam penertiban pengelolaan administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	60.000.000
					Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	60.000.000



					Penyelenggaraa n Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	40.000.000
					Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Dokumen	40.000.000
5	PROGRAM PENGELOLA AN PROFIL KEPENDUDU KAN	Persentase Pengelolaan Profil Kependuduka n	Penyusunan Profil Kependuduka n	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	Penyediaan data kependudukan kab/kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	50.000.000
					Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	50.000.000
		JUMLAH						10.084.550.000

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil



Haryadi SH.MM
REMBINA UTAMA MUDA (IV/C)
NIP. 19700609 199803 1 003





TABEL 4.2 (Ambil di SIPD RI Tahun 20225)
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PRABUMULIH
2025

DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026

Nama Opd : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PRABUMULIH
Urusan / Kode : (2) URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan / : (2.24) URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPENDUDUKAN
Kode

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.928.797.599,00							9.022.900.000,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.928.797.599,00							9.022.900.000,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.928.797.599,00							9.022.900.000,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Sakip Nilai SAKIP	100 Persen 82% 100 %			95 % 95 Persen	7.708.797.599,00						100 Persen 82% 100 %	7.746.900.000,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah Persentase Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 % 82 %			95 % 100 Persen	45.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 - Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	100 % 82 %	60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen			2 Dokumen	15.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 - Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	2 Dokumen	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen			1 Dokumen	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0003		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen			1 Dokumen	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0006		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan			1 Laporan	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0007		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Evaluasi Kineja Perangkat Daerah	2 Laporan			1 Laporan	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	2 Laporan	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi keuangan Perangkat Daerah Persentase Administrtasi keuangan Perangkat Daerah	82 % 95 %			90 % 95 Persen	4.722.847.599,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	82 % 95 %	4.771.400.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	518 Orang/bulan			40 Orang/bulan	4.654.447.599,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	518 Orang/bulan	4.700.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	53.400.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Dokumen	53.400.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan			1 Laporan	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	1 Laporan			1 Laporan	7.500.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	8.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	82 % 95 %			90 % 95 Persen	7.200.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	82 % 95 %	7.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan			12 Laporan	7.200.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	12 Laporan	7.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	95 % 82 %			90 % 95 Persen	150.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	95 % 82 %	154.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket			65 Paket	70.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Paket	72.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	70 Orang			1 Orang	80.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	70 Orang	82.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	95 % 82 %			95 Persen 90 %	968.750.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	95 % 82 %	841.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi ListrikPenerangan Bangunan Kantor														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket			12 Paket	10.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	12 Paket	12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket			12 Paket	10.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	12 Paket	12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket			12 Paket	25.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	12 Paket	28.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket			12 Paket	15.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Paket	17.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen			12 Dokumen	15.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAH ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Dokumen	17.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPL
	2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material														
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	13 Paket			12 Dok dan 1 Keg Paket	379.950.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAH ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	13 Paket	380.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPL
	2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan			24 Laporan	9.800.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Laporan	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 Laporan			24 dok dan 12 dok Laporan	450.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	48 Laporan	310.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	54.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Dokumen	55.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Persentase Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	82 % 95 %			100 Persen 90 %	1.554.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	82 % 95 %	1.645.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	7 Unit			3 Unit	1.330.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Unit	1.400.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit			14 Unit	204.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	10 Unit	220.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				31 Unit	20.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	82 % 95 %			90 % 95 Persen	131.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	82 % 95 %	128.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan			12 Laporan	5.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	12 Laporan	8.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPI
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan			24 Laporan	32.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	24 Laporan	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKUAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan			12 Dok & 6 TPDK Kec Laporan	40.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	12 Laporan	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKUAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan			12 Laporan	54.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	55.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKUAN DAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	82 % 95 %			90 % 100 Persen	130.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Tranitbum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	82 % 95 %	140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				4 mobil, 11 motor Unit	130.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Tranitbum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-		140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk Persentase Penerbitan Akte Kelahiran Persentase Penerbitan Akte Kematian Persentase Penerbitan KIA Persentase Penerbitan KK Persentase Penerbitan KTP	100 Persen 100 %			90 Persen 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	540.000.000,00						100 Persen 100 %	564.000.000,00	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 % 95 %			90 %	290.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Tranitbum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	100 % 95 %	306.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.01.0004		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan			1 Laporan	80.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	85.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.01.0005		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Dokumen			1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.01.0007		Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan			1 Laporan	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0008	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk														
			Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 Dokumen			1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	100 % 95 %			90 %	130.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	100 % 95 %	134.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan			1 Laporan	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Laporan	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.01.0008		Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk														
			Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 Dokumen			1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	100 % 95 %			90 %	130.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	100 % 95 %	134.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.02.0001		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan														
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2 Dokumen			1 Dokumen	70.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	2 Dokumen	72.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 % 95 %			90 %	120.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	100 % 95 %	124.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Dokumen	62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.02.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Dokumen	62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	Persentase meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	95 Persen 100 %			90 Persen 100 %	280.000.000,00						95 Persen 100 %	295.000.000,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	100 % 95 %			90 %	130.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	100 % 95 %	137.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen			1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	55.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3000 Layanan			1 Layanan	80.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	3000 Layanan	82.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	95 % 100 %			90 %	150.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	95 % 100 %	158.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan			1 Laporan	75.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Laporan	80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan			1 Laporan	75.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Laporan	78.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan data Kependudukan Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Persentase terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Persentase terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %			90 Persen 90 Persen 90 Persen 90 Persen	350.000.000,00						100 %	365.000.000,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase terlaksananya pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100 %			90 %	120.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	100 %	125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Dokumen	63.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen			1 Dokumen	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	1 Dokumen	62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %			90 %	230.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	95 %	240.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-		62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAH DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan			1 Laporan	60.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	2 Laporan	62.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAH DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				1 Dokumen	40.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-		42.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAH DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 Laporan			1 Laporan	30.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transtibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	2 Laporan	32.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan				2 Dokumen	40.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Prabumulih	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transtibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-		42.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	2 Dokumen			2 Dokumen	50.000.000,00						2 Dokumen	52.000.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya Profil Kependudukan yang Valid	100 %			90 %	50.000.000,00			-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Transtibum Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	-	100 %	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen			1 Dokumen	50.000.000,00	Kota Prabumulih, Prabumulih Barat, Payuputat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Prioritas Daerah 4 : Meningkatk an Reformasi Birokrasi dan Trantibum Peningkata n Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintah an	-	1 Dokumen	52.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	JUMLAH							8.928.797.599,00							9.022.900.000,00	



Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih

HARYADI/SH.MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19700609 199803 1 003



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2025 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Rencana Strategis RPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2024-2026 dalam menunjang tercapainya visi dan misi Kota Prabumulih serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kota Prabumulih Tahun 2025.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini digunakan sebagai bahan dalam forum OPD dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun 2025 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023.

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kota
Prabumulih



Haryadi.SH.MM

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19700609 199803 1 003

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DISDUKCAPIL KOTA PRABUMULIH TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	OUTPUT SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Renja Induk	1 Dokumen	7,500,000	
				Tersedianya Dokumen Renja Perubahan	1 Dokumen	7,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	7,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	7,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan LAKIP yang baik dan Tepat Waktu	1 Dokumen	7,500,000	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen LPPD	1 Dokumen	7,500,000	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang/Bulan untuk 14 Bulan	40 Orang/Bulan	4,654,447,599	
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Honorarium PA, PPK dan Bendahara Pengeluaran)	12 Dokumen	53,400,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	7,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Dokumen	7,500,000	

		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Honorarium Pengurus Barang)	12 Dokumen	7,200,000	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersediannya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Baju olahraga 1 Stell+ Sepatu Olahraga)	65 Stell	70,000,000	
			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Sosialisasi tentang Kependudukan)	1 Kegiatan	80,000,000	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Paket	10,000,000	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 Paket	10,000,000	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 Paket	25,000,000	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Paket	15,000,000	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	15,000,000	
			Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material (Pembelian ATK Rutin)	12 Dokumen	66,000,000	
				Tersedianya Bahan/Material (Ribbon, Cleaning Kit, Film, dan Data Card untuk pencetakan KTP-EI dan KIA)	1 Kegiatan	313,950,000	
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan dan Minum Tamu)	12 Dokumen	5,000,000	
				Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu (untuk masyarakat yang melakukan pelayanan)	12 Dokumen	5,000,000	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Perjalanan Dinas Luar Daerah)	24 Dokumen	300,000,000	

				Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Perjalanan Dinas Dalam Daerah)	12 Dokumen	150,000,000	
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Iklan di Radio)	12 Dokumen	54,000,000	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	2 Unit Mobil Operasional dan 1 Unit Mobil Pelayanan Keliling	1,500,000,000	
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit Leptop, 4 Unit Printer, 6 Unit Personal Computer Al In One, 1 Unit Perangkat Pendukung IKD	204,000,000	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit Mainan Anak untuk Pelayanan dan 30 Unit Kursi Stanlis	20,000,000	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat (Pembelian Materai dan Pengiriman Surat)	12 Laporan	5,000,000	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Rekening Listrik dan Rekening Wifi)	24 Dokumen	32,000,000	
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Rutin Kantor)	12 Dokumen	25,000,000	
				Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (TPDK 6 Kecamatan)	6 TPDK Kecamatan	15,000,000	
			Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa Pelayanan Umum Kantor (Sewa Jasa Server Smartdukcapi)	12 laporan	54,000,000	

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Mobil 4 Unit, Motor 11 Unit)	4 Unit (Mobil) dan 11 Unit (Motor)	150,000,000	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan. Berdasarkan Permendagri 96 Tahun 2019 tentang Pendataan Penduduk Rentan dan Permendagri 74 Tahun 2022 tentang Pendaftaran Penduduk Non Permanen)	6 Kecamatan (500) orang yaitu Warga Terlantar, ODGJ, Narapidana dan Disabilitas untuk mempermudah dalam berurusan kesehatan, bansos, pinjaman)	60,000,000	
			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk. - Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan - Permendagri 19 Tahun 2018 Tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	37 Kelurahan/Desa (500 Orang)	80,000,000	
			Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan. - Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. - Tercatatnya status perkawinan di Kartu Keluarga - Memiliki Dokumen Resmi negara	Status Perkawinan di Kartu Keluarga (10.000 KK)	50,000,000	

			Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Kartu Keluarga, KTP el dan KIA yang diterbitkan - Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan	104 Sekolah Dasar yang Memiliki Identitas Penduduk Berupa KIA	50,000,000	
			Pengumpul, Analis dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Data Perkembangan Penduduk - Perpres No 96 Tahun 2018 Tentang Pindah Datang Penduduk. - Terdatanya Mobilitas Penduduk Baik Dalam Kota dan Ke Luar Kota	1500 SKPWN	50,000,000	
		Penataan Pendaftaran Penduduk	Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan penyelenggaraan Adminduk	Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Data Kependudukan	36 OPD dan Instansi Terkait	60,000,000	
			Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	7 Jenis Buku Formulir Kependudukan (100 Buku) dan Blangko KIA (5000 Keping)	70,000,000	
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk ke Sekolah-Sekolah - Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan - Permendagri 19 Tahun 2018 Tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan. - Terintegrasinya data penduduk dengan SIAK terpusat Disdukcapil	20 Sekolah SMA/SMK Sederajat (500 orang)	60,000,000	
			Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Aplikasi smart dukcapil dan website dukcapil pendaftaran penduduk	6 Kecamatan (600 Orang)	60,000,000	

3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting. (Akte Perkawinan)	6 Kecamatan (150) Dokumen	50,000,000	
			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil. (Akte Kelahiran)	6 Kecamatan (2000) dokumen	80,000,000	
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil. (Akte Kematian)	6 Kecamatan (1500) Dokumen	75,000,000	
			Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Sosialisasi Pencatatan Sipil (Terlaksananya Pemahaman Pentingnya Kepemilikan dokumen Pencatatan sipil)	50 Orang	75,000,000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan yang disusun selama 1 Tahun	2 Semester	60,000,000	
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi	37 OPD dan Instansi Terkait	60,000,000	
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Jumlah Instansi yang mendatangi PKS dengan DISDUKCAPIL dan Inovasi dalam Pelayanan	37 OPD dan Instansi Terkait	60,000,000	
			Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peralatan siap yang tersedia	6 Kecamatan	60,000,000	
			Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan	Arsip digital	6 Kecamatan	40,000,000	

			Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan IKM dan Ombusman)	1 Dokumen	30,000,000	
			Penyajiaan Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggung jawabkan	Jumlah dokumen dalam satu tahun	2 Semester	40,000,000	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kerbutuhan yang Lain	Jumlah Buku Profil Perkembangan Penduduk	1 Dokumen	50,000,000	
		JUMLAH				9,118,997,599	

Prabumulih, Januari 2024



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Prabumulih

HARYADI, SH, MM
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19700609 199803 1 003

Evaluasi Terhadap Renja Perangkat Daerah Kota Prabumulih
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Triwulan IV Periode Pelaksanaan Tahun 2023

No	Kode	Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Renstra OPD pada Tahun 2019 s/d 2023	Realisasi Capaian Kinerja Renstra OPD sampai dengan Renja Tahun (2019 s/d 2022)	Target Kinerja dan Anggaran Renja OPD Kabupaten Tahun berjalan yang dievaluasi(2023)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Yang Di Evaluasi		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket				
							I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7x100%		14 = 6+12		15 = 14/5x100							
							8	9	10	11	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp		
1	2		3	4	5		6		7		8		9		10		11		K	Rp	K	Rp	K		Rp	K	Rp	16
	0			NON URUSAN		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
	0	0		NON URUSAN																								
1	0	0	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																								
	0	0	1	2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																								
	0	0	1	01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra SKPD, Renja SKPD, dan Renja Perubahan	15 Dokumen	68.000.000	12	41.500.000	3,00	4.500.000	0	0	0	3,00	4.500.000	0	0	3,00	4.500.000	100,00	100	6,00	4.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	22.000.000	4	21.500.000	1,00	1.500.000	0	0	0	0	1,00	1.500.000	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan SKPD	5 Dokumen	22.000.000	4	21.500.000	1,00	1.500.000	0	0	0	0	1,00	1.500.000	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Dokumen Kooedinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	5 Dokumen	23.000.000	5	22.500.000	1,00	2.500.000	0	0	0	1,00	2.500.000	0	0	1,00	2.500.000	100,00	100	2,00	2.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen	23.000.000	4	14.995.000	1,00	1.500.000	0	0	0	1,00	1.500.000	0	0	1,00	1.500.000	100,00	100	2,00	1.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																								
	0	0	1	01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60 Dokumen	11.954.091.733	56	15.575.113.037	14,00	4.423.900.203	3,00	807.522.647	5,00	1.343.229.810	3,00	1.012.524.374	3,00	1.165.970.768	14,00	4.329.247.599	100,00	98	28,00	4.329.247.599	100	97.8604	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	60 Orang	133.500.000	54	261.900.000	36,00	53.280.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	9,00	13.320.000	36,00	53.280.000	100,00	100	72,00	53.280.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	5 Laporan	24.000.000	4	24.500.000	1,00	3.000.000	0	0	0	0	1,00	3.000.000	1,00	3.000.000	100,00	100	2,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	5 Laporan	21.500.000	4	22.500.000	1,00	3.000.000	0	0	0	1,00	3.000.000	0	0	1,00	3.000.000	100,00	100	2,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah																								
	0	0	1	06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	60 Laporan	54.000.000	48	18.000.000	12,00	7.200.000	0	0	2,00	1.200.000	3,00	1.800.000	3,00	1.800.000	8,00	4.800.000	66,67	67	16,00	4.800.000	100	66.667	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	2.05 Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah																								
	0	0	1	10 Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Laporan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Laporan	240.000.000	2	182.277.500	6,00	27.000.000	6,00	27.000.000	0	0	0	0	0	6,00	27.000.000	100,00	100	12,00	27.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah																								
	0	0	1	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	60 Paket	13.000.000	48	11.926.000	12,00	3.000.000	0	0	0	9,00	1.682.000	3,00	1.318.000	12,00	3.000.000	100,00	100	24,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	60 Paket	15.500.000	48	20.664.000	12,00	3.000.000	0	0	5,00	1.219.000	4,00	1.289.000	3,00	492	12,00	3.000.000	100,00	100	24,00	3.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60 Paket	92.000.000	48	75.558.000	12,00	20.000.000	2,00	3.050.000	2,00	0	4,00	10.500.000	4,00	6.450.000	12,00	20.000.000	100,00	100	24,00	20.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	60 Paket	41.000.000	48	47.063.000	12,00	10.000.000	0	0	5,00	2.246.000	4,00	4.094.000	3,00	3.660.000	12,00	10.000.000	100,00	100	24,00	10.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	60 Dokumen	40.000.000	48	39.146.000	12,00	7.000.000	2,00	1.120.000	4,00	1.680.000	3,00	2.280.000	2,00	1.890.000	11,00	6.970.000	91,67	100	22,00	6.970.000	100	99.5714	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	60 Paket	175.000.000	48	819.512.320	24,00	346.980.500	6,00	6.200.000	6,00	13.305.500	6,00	314.967.000	6,00	10.160.000	24,00	344.632.500	100,00	99	48,00	344.632.500	100	99.3233	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	08 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	60 Dokumen	22.000.000	48	12.682.000	12,00	2.000.000	1,00	323	5,00	408	2,00	355	4,00	914	12,00	2.000.000	100,00	100	24,00	2.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	60 Laporan	1.105.000.000	48	22.274.544.628	48,00	598.791.838	12,00	123.279.002	12,00	137.987.126	12,00	74.466.284	12,00	262.798.755	48,00	598.531.167	100,00	100	96,00	598.531.167	100	99.9565	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah																								
	0	0	1	02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional Atau lapangan	5 Unit	402.500.000	0	0	2,00	448.863.000	0	0	0	0	0	0	448.743.000	0	448.743.000	0,00	100	0	448.743.000	0	99.9733	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	1.105.000.000	7	271.099.618	6,00	350.660.000	0	15.660.000	0	0	2,00	85.000.000	4,00	240.790.000	6,00	341.450.000	100,00	97	12,00	341.450.000	100	97.3735	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																								
	0	0	1	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	60 Laporan	16.000.000	48	20.498.000	12,00	2.500.000	0	0	4,00	800	5,00	1.200.000	3,00	500	12,00	2.500.000	100,00	100	24,00	2.500.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	0	0	1	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60 Laporan	75.000.000	48	116.965.625	24,00	34.291.250	6,00	8.548.594	6,00	7.289.391	6,00	7.432.056	6,00	7.314.328	24,00	30.584.369	100,00	89	48,00	30.584.369	100	89.19	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	0	0	1	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	60 Laporan	120.000.000	48	87.200.000	12,00	15.000.000	0	0	5,00	1.635.000	4,00	9.305.000	3,00	4.060.000	12,00	15.000.000	100,00	100	24,00	15.000.000	100	99.8684	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	0	0	1	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	5 Laporan	462.500.000	4	553.760.460	12,00	45.600.000	0	0	6,00	22.770.000	0	0	0	0	22.770.000	6,00	45.540.000	50,00	100	12,00	45.540.000	100	99.8684	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	0	0	1	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan																										
	0	0	1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	60 Unit	402.500.000	48	459.496.903	24,00	151.000.000	6,00	22.351.525	6,00	21.907.000	6,00	31.929.000	6,00	49.974.000	24,00	126.161.525	100,00	84	48,00	126.161.525	100	83.5507	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	83.55			100	99			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
	2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB																										
	2	12			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG																										
2	2	12	2		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																										
	2	12	2	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk																										
	2	12	2	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	5 Dokumen	270.000.000	4	261.329.200	2,00	55.000.000	0	0	0	4.475.000	1,00	30.103.000	0	19.542.000	1,00	54.120.000	50,00	98	2,00	108.240.000	100	98.4	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	2	12	2	2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk																										
	2	12	2	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP	Jumlah Dokumen Pengadaan Dokumen Kependudukan selain	5 Dokumen	180.000.000	4	384.474.700	1,00	50.000.000	0	0	1,00	13.779.122	0	35.750.000	0	0	1,00	49.529.122	100,00	99	2,00	99.058.244	100	99.0582	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	2	12	2	2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																										
	2	12	2	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-	Jumlah Dokumen Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan	5 Dokumen	300.000.000	3	94.815.000	1,00	25.000.000	0	0	0	0	1,00	22.280.000	0	2.556.000	1,00	24.836.000	100,00	99	2,00	49.672.000	100	99.344	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	2	12	2	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat	Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan	5 Dokumen	200.000.000	2	62.974.000	1,00	25.000.000	0	0	0	0	1,00	25.000.000	0	0	1,00	25.000.000	100,00	100	2,00	50.000.000	100	100	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	99.67			100	99.67			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
3	2	12	3		PROGRAM PENCATATAN SIPIL																										
	2	12	3	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil																										
	2	12	3	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	5 Dokumen	250.000.000	3	164.620.000	1,00	40.000.000	0	0	0	0	1,00	37.382.000	0	0	1,00	37.382.000	100,00	93	2,00	74.764.000	100	93.455	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	93.46			100	93			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
4	2	12	4		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI																										
	2	12	4	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi																										
	2	12	4	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	250.000.000	3	77.812.000	1,00	15.000.000	0	0	0	0	1,00	14.994.000	0	0	1,00	14.994.000	100,00	100	2,00	29.988.000	100	99.96	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	99.96			100	99			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
5	2	12	5		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN																										
	2	12	5	2.01	Penyusunan Profil Kependudukan																										
	2	12	5	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil DataPerkembangan dan	5 Dokumen	250.000.000	3	63.796.000	1,00	15.000.000	0	0	0	0	1,00	13.960.000	0	0	1,00	13.960.000	100,00	93	2,00	27.920.000	100	93.0667	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100	93.07			100	93			
Predikat Kinerja																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d PROGRAM 5)																							93.33	93.94			93.33	93.94			
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d PROGRAM 5)																							Tinggi	Tinggi			Tinggi	Tinggi			
Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja :-																															
Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja :-																															
Tindak Lanjut Yang Di Perlukan Dalam Triwulan Berikutnya :-																															
Tindak Lanjut Yang Di Perlukan Dalam Renja PD Berikutnya :-																															



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Jendral Sudirman No. 01 Kel. Prabumulih Kec. Prabumulih Barat
KOTA PRABUMULIH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PRABUMULIH
NOMOR : 030/KPTS/DISDUKCAPIL/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM
PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA KERJA INDUK (RENJA INDUK) TAHUN 2025
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PRABUMULIH

Menimbang :

- a. bahwa dalam Penyusunan Laporan Rencana Kerja Induk (RENJA INDUK) Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dimaksud pada huruf (a) diatas, perlu dibentuk Tim penyusunan Laporan Rencana Kerja Induk (RENJA INDUK) Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih.
- b. bahwa pembentukan tim penyusunan dimaksud pada huruf (b) diatas perlu ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Prabumulih (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 86, Tambahan Lembar Negara 4113);
2. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang – undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembar Negara 4548);
3. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembar Negara 4438);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonomi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembar Negara 3952);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembar Negara republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4022);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

7. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2012 Nomor 3);
8. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Prabumulih (Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2016 Nomor 9)
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, Penyusunan rencana kerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dan sebagai acuan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Prabumulih 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Prabumulih
13. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
14. Peraturan Walikota Nomor 28 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Prabumulih Tahun 2024-2026;
15. Keputusan Walikota Prabumulih Nomor: 57/KPTS/BPKAD/2024 Tanggal 2 Januari 2024 Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024;
16. Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Nomor : 1/KPTS/Disdukcapil/2024 Tanggal 02 Januari 2024.

Memperhatikan : Surat Walikota Prabumulih Tanggal 16 Januari 2024 Nomor 050/21/Bappeda/2024 Surat Edaran Tentang Pedoman Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
 PERTAMA : Membentuk Tim Laporan Rencana Kerja Induk (RENJA INDUK) Tahun 2025 Tahun Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih dengan susunan sebagaimana lampiran 1 keputusan ini.

- KEDUA : Tugas Pokok Tim dimaksud pada diktum pertama adalah membantu Kepala Dinas dalam Penyusunan Laporan Rencana Kerja Induk (RENJA INDUK) Tahun 2025 Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih Tahun 2024.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, segala sesuatu akan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Prabumulih
Pada tanggal 17 Januari 2024



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Prabumulih,

Haryadi,SH,MM

Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP 19700609 199803 1 003

Lampiran I :
Keputusan Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kota Prabumulih
Nomor : 030/KPTS/DISDUKCAPIL/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

**SUSUNAN TIM PENYUSUNAN
LAPORAN RENCANA KERJA INDUK (RENJA INDUK) TAHUN 2025
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PRABUMULIH TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Nama / NIP	Pangkat / GOL	Jabatan dalam Tim	Ket
1	2	3	4	5
1	Haryadi,SH,MM Nip. 19661005 199503 1 003	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengarah	
2	Enny Susilawati,S.Sos,M.Si Nip. 19740617 200604 2 019	Pembina (IV/a)	Penanggung Jawab	
3	Riski Wulandari, SE Nip. 19840501 200901 2 006	Penata Tingkat I (III/d)	Ketua	
4	Sri Rahayu Maysaroh, S.Sos.I Nip. 19801211 200604 2 005	Penata Tingkat I (III/d)	Sekretaris	
5	A. Ansusito, STP Nip.19750803 200801 1 004	Penata Tingkat I (III/d)	Anggota	
6.	Junarlis, SH Nip. 197701122006041008	Penata Tingkat I (III/d)	Anggota	
7.	Dini Kusdiana Nip. 19841211 2001001 2 004	Pengatur (II/c)	Anggota	
8.	Riska Ulpa, A.Md NIPPPK. 199205082023212052	VII	Anggota	

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Prabumulih,



Haryadi,SH,MM
Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP 19700609 199803 1 003